

СХВАЛЕНО

Рішення Національного агентства
кваліфікацій № 1 від 27.09.2021
(в редакції згідно з рішенням
Національного агентства
кваліфікацій № 1 від 21.07.2025)

ПОРЯДОК відбору експертів з акредитації кваліфікаційних центрів

I. Загальна частина

1. Порядок відбору експертів з акредитації кваліфікаційних центрів (далі – Порядок) визначає процедуру відбору Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) експертів з акредитації кваліфікаційних центрів (далі – експерти) і порядок включення їх до Реєстру кваліфікацій.

2. Порядок розроблено відповідно до статті 38 Закону України «Про освіту», Статуту Національного агентства кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 р. № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій», Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій».

3. Відповідно до пункту 32 Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, відбір експертів (далі – відбір) здійснюється Агентством на конкурсній основі.

4. Відбір проводиться за такими етапами:

- 1) оприлюднення на офіційному вебсайті Агентства інформації про відбір;
- 2) прийняття заяв і документів від осіб, які мають намір набути статусу експерта;
- 3) вивчення поданих документів;
- 4) формування і оприлюднення списку кандидатів в експерти;
- 5) проведення оцінювання кандидатів в експерти;
- 6) прийняття Агентством рішення за результатами відбору.

5. Організаційну, інформаційну та аналітичну підтримку всіх етапів відбору забезпечує секретаріат Агентства.

6. Відбір та оцінювання експертів здійснює Комісія з відбору експертів з акредитації кваліфікаційних центрів (далі – Комісія). Комісія утворюється наказом Голови Агентства, яким затверджується її персональний склад та Положення про Комісію.

7. Відбір здійснюється Комісією з дотриманням принципів:

- 1) законності;
- 2) прозорості;
- 3) доброчесності.

II. Вимоги до експертів

8. Вимоги до експертів:

1) рівень освіти не нижче рівня Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), визначеного професійним стандартом (у разі відсутності професійного стандарту – не нижче 6 рівня НРК);

2) досвід фахової роботи не менше трьох років;

3) для окремих професій, зокрема, із сектору безпеки та оборони, за рішенням Комісії, враховується досвід трудової діяльності (служби);

4) для нових професій документальне підтвердження досвіду фахової роботи не вимагається.

9. Експерт повинен уміти:

1) проводити аналіз та оцінку заяви і долучених до неї документів щодо відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації кваліфікаційного центру (далі – акредитація);

2) формулювати висновки та складати звіт за результатами акредитаційної експертизи.

10. Експерт повинен знати:

1) критерії акредитації та порядок проведення процедури акредитації, встановлені Порядком акредитації кваліфікаційних центрів;

2) вимоги нормативно-правових актів до процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, зокрема процедури оцінювання результатів навчання;

3) вимоги відповідних професійних стандартів;

4) вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

11. Не може бути експертом:

1) член Агентства;

2) працівник секретаріату Агентства;

3) особа, що має непогашену судимість;

4) особа, визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

III. Процедура відбору

12. На офіційному вебсайті Агентства оприлюднюється інформація, у якій зазначається:

1) вимоги до експерта;

2) перелік документів, що подаються особами, які мають намір набути статусу експерта;

3) строк подачі документів Агентству;

4) адреса електронної пошти і контактний номер телефону, посада, прізвище та ім'я працівника Агентства, що здійснюватиме відповідну комунікацію.

13. Для участі у відборі особа, яка має намір набути статусу експерта, подає до Агентства в електронному вигляді, з дотриманням вимог законів України «Про

електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», такі документи:

- 1) заяву за формою згідно з додатком 1 до Порядку;
- 2) анкету за формою згідно з додатком 2 до Порядку;
- 3) копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (у разі подання паспорта громадянина України – копії 1-ої та 2-ої сторінок паспорта у формі книжечки чи обох сторін паспорта у формі ID-картки); документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; паспортного документа іноземця;

- 4) згоду на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 3 до Порядку;

- 5) копію(ї) документа(ів) про освіту згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними у пункті 8 Порядку;

- 6) копію трудової книжки та/або інших документів (свідоцтва, посвідчення, сертифіката тощо, за наявності) на підтвердження стажу роботи згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними в пункті 8 Порядку.

Кандидати в експерти, які представляють сектор безпеки та оборони, подають копії документів, які підтверджують досвід трудової діяльності (служби) згідно з вимогами, наведеними в пункті 8 Порядку.

14. Особа, яка має намір набути статусу експерта, також може подати рекомендаційні листи, сертифікати, свідоцтва, інші документи, що підтверджують кваліфікацію.

15. За зверненнями (рекомендаціями) організацій або об'єднань роботодавців, наукових установ, галузевих рад з розроблення професійних стандартів, громадських об'єднань, інших заінтересованих суб'єктів (далі – суб'єкт звернення) для участі у відборі можуть подаватися документи, визначені пунктами 13, 14 Порядку, одним пакетом на групу експертів. У такому разі поданий в електронному вигляді пакет документів засвідчується керівником відповідного суб'єкта звернення з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

16. За достовірність відомостей і документів, наданих Агентству особою, яка має намір набути статусу експерта, відповідає сама особа.

17. У ході розгляду документів, поданих особою, що має намір набути статусу експерта, з метою уточнення відомостей про таку особу, працівники секретаріату Агентства можуть запитувати та отримувати додаткову інформацію від особи, що має намір набути статусу експерта, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

18. За результатами розгляду документів, поданих особою, що має намір набути статусу експерта, секретаріат Агентства складає список кандидатів в експерти, згідно з яким проводиться оцінювання.

19. Особа, яка має намір набути статусу експерта, не може бути включена до списку кандидатів в експерти у разі:

- 1) належності її до будь-якої з категорій, зазначених у пункті 11 Порядку;
- 2) подання нею документів, визначених у пункті 13 Порядку, не в повному обсязі;
- 3) виявлення недостовірності документів, копії яких надано такою особою, недостовірності зазначених нею відомостей.

IV. Оцінювання рівня знань кандидатів в експерти з акредитації кваліфікаційних центрів

20. Оцінювання кандидатів в експерти здійснюється шляхом проведення співбесіди або тестування. Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди/тестування надсилається усім кандидатам в експерти на електронну адресу, зазначену при поданні заяви. Розсилка відбувається згідно зі списком, сформованим секретаріатом Агентства, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проходження відповідного оцінювання.

21. Співбесіда проводиться з кандидатом в експерти за умови наявності в нього рекомендації однієї з організацій або об'єднань роботодавців, наукової установи, галузевої ради з розроблення професійних стандартів.

Для кандидатів в експерти, які є представниками сектору безпеки та оборони проводиться співбесіда за умови наявності в нього рекомендації з місця роботи (служби).

Співбесіда проводиться відповідно до Програми оцінювання кандидатів в експерти з акредитації кваліфікаційних центрів.

22. Всі інші кандидати в експерти проходять тестування, яке складається з відповідей на теоретичні питання (тестове завдання) та вирішення практичних завдань (практичне завдання).

23. Програма оцінювання оприлюднюється на офіційному вебсайті Агентства.

24. Оцінювання проводиться у два етапи – виконання тестового та практичного завдання.

Тестове завдання розміщується, виконується та оцінюється в електронній системі на навчальній платформі MOODLE. Варіант тесту складається з 30 завдань. Усі завдання мають різний рівень складності (від 2 до 5 балів). Сумарна кількість балів – 100. На виконання тестового завдання надається дві спроби, тривалістю – 1,5 астрономічні години кожна.

Кандидати в експерти, що набрали не менше 60 балів, проходять другий етап оцінювання – виконання практичного завдання: проведення акредитаційної експертизи матеріалів модельної акредитаційної справи, формулювання висновків та складання звіту про результати акредитаційної експертизи.

Практичне завдання розміщується на Google Drive Агентства, посилання на яке надсилається кандидатам в експерти на електронні адреси, вказані в їхній заяві. Практичне завдання оцінюється від 1 до 10 балів. На виконання практичного завдання відводиться 36 астрономічних годин.

Кандидати в експерти, які набрали менше 6 балів допускаються до повторного складання практичного завдання без виконання тестового завдання. Підставою для повторного проходження практичного завдання є письмова заява кандидата в експерти, подана у строк, що не перевищує один календарний місяць з моменту проходження практичного завдання.

Шкала оцінювання знань кандидатів в експерти наведена в Таблиці 1.

Шкала оцінювання знань кандидатів в експерти

Кількість балів за тестове завдання*		Кількість балів за практичне завдання**	
Максимальна кількість	Прохідна кількість балів	Максимальна кількість балів	Прохідна кількість балів
100	60	10	6

Примітка:

- * 2 бали за правильну відповідь одного тесту одиничного вибору;
- 3 бали за правильну відповідь одного тесту множинного вибору;
- 5 балів за правильне визначення послідовності виконання поставлених завдань;
- ** 5 балів за виявлені недоліки в матеріалах модельної акредитаційної справи;
- 3 бали – за складання Звіту (висновки) за результатами проведеної акредитаційної експертизи;
- 2 бали за уважність при перевірці документів.

Виконане завдання надсилається кандидатом в експерти на офіційну електронну адресу Агентства, з накладанням удосконаленого електронного підпису, створеного з використанням криптографічного перетворення даних (УЕП), або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) в порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги».

Список кандидатів в експерти, які за результатами оцінювання набрали прохідну кількість балів за тестове та практичне завдання, виноситься на розгляд Комісії.

Комісія приймає рішення про затвердження списку кандидатів в експерти для винесення його на розгляд засідання Агентства з рекомендацією ухвалення Агентством рішення про включення кандидатів в експерти за таким списком до Реєстру кваліфікацій як експертів.

V. Рішення Агентства за результатами відбору

25. За результатами відбору Агентство ухвалює рішення про включення кандидата в експерти до Реєстру кваліфікацій як експерта.

26. Секретаріат Агентства вносить до Реєстру кваліфікацій відомості про експерта, визначені Положенням про Реєстр кваліфікацій, після ухвалення Агентством відповідного рішення.

VI. Моніторинг діяльності експертів

27. З метою забезпечення належної якості акредитаційної експертизи та актуальності інформації про експертів, Агентство може здійснювати моніторинг професійної активності експертів та їх готовності брати участь у проведенні акредитаційних експертиз не рідше одного разу на рік.

Результатами моніторингу можуть бути:

- виключення експерта з Реєстру кваліфікацій;
- призупинення статусу експерта;
- визначення статусу активності експерта – «Активний»/«Неактивний».

28. Підставами для виключення експерта з Реєстру кваліфікацій можуть бути:

- подання експертом особистої письмової заяви щодо виключення його з Реєстру кваліфікацій;
- смерть експерта;
- три і більше поспіль відмов експерта (у письмовій формі або з використанням засобів телефонного зв'язку) від участі в акредитаційній експертизі без поважних причин;
- набрання законної сили рішення суду щодо притягнення експерта до відповідальності (адміністративної, кримінальної), що є несумісною з подальшим виконанням функцій експерта.

Повідомлення від експерта про неможливість надавати послуги здійснюється шляхом надсилання листа на поштову або офіційну електронну адресу Агентства. У разі відсутності в експерта можливості надіслати інформацію засобами поштового зв'язку та/або технічними засобами електронних комунікацій, Агентство може бути повідомлене з використанням засобів телефонного зв'язку, зокрема, шляхом надсилання текстового повідомлення на номери телефонів управління кваліфікаційних центрів секретаріату Агентства, зазначені на офіційному вебсайті Агентства.

Поважними причинами відмови можуть бути визнані Комісією істотні обставини, які не можуть бути усунуті експертом самотійно, зокрема: стихійні лиха, воєнний стан, евакуація, тимчасове переміщення в іншу місцевість або країну, отримання статусу внутрішньо переміщеної особи чи біженця, виконання громадянського обов'язку, догляд за тяжкохворим членом родини, стан здоров'я, а, також, інші обставини сімейно-побутового характеру.

29. Рішення про виключення експерта з Реєстру кваліфікацій ухвалюється Агентством на підставі рішення Комісії.

30. Призупинення статусу експерта – це тимчасове припинення статусу експерта Агентством у зв'язку з неможливістю експерта виконувати свої обов'язки з причин, пов'язаних із збройною агресією проти України, інших обставин особистого характеру або відповідно до рішення суду.

Призупинення статусу експерта може здійснюватися за ініціативи експерта на строк до одного року. За згодою сторін цей строк може бути продовжено, але не більше ніж на один рік.

Після завершення строку призупинення статусу експерта або за письмовим зверненням експерта, статус експерта відновлюється у повному обсязі.

31. Рішення про призупинення статусу експерта ухвалюється Агентством на підставі рішення Комісії.

32. У випадку незадіяності експерта у роботі акредитаційних комісій протягом більш як одного року, зокрема, у зв'язку з відсутністю заяв на проведення процедури акредитації кваліфікаційних центрів за відповідним професійним стандартом, статус експерта визначається як «Неактивний».

Відновлення статусу «Активний» можливе за наявності наступних умов:

- наявність зареєстрованої Агентством заяви на акредитацію кваліфікаційного центру за відповідним професійним стандартом, та залучення експерта до процедури акредитації зазначеного кваліфікаційного центра;
- проходження експертом додаткового вебінару (відеолекції) з питань акредитації кваліфікаційних центрів.

У разі невмотивованої відмови експерта або непроходження зазначеного вебінару (відеолекції), Комісія має розглянути питання про виключення такої особи з Реєстру кваліфікацій.

33. Інформація про виключення експерта з Реєстру кваліфікацій або призупинення його статусу вноситься до Реєстру кваліфікацій секретаріатом Агентства за результатами моніторингу та після ухвалення відповідного рішення Агентством.

Додаток 1
до Порядку відбору експертів з
акредитації кваліфікаційних центрів

До Національного агентства кваліфікацій

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

ЗАЯВА
про участь у відборі експертів з акредитації кваліфікаційних центрів

Прошу допустити мене до участі у відборі експертів з акредитації кваліфікаційних центрів

1.	Прізвище	
2.	Ім'я	
3.	По батькові (за наявності)	
4.	Електронна пошта	
5.	Контактний телефон	
<i>Інформація про місце роботи на момент подання заяви</i>		
6.	Місце роботи	
7.	Посада	

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

даю згоду на включення мене до Реєстру кваліфікацій як експерта з акредитації кваліфікаційних центрів, у разі ухвалення Агентством щодо мене відповідного рішення.

З Порядком відбору експертів з акредитації кваліфікаційних центрів ознайомився(лась).

Засвідчую, що не маю непогашеної судимості, а також не є особою, визнаною винною у вчиненні корупційного правопорушення.

Інформований(а) про особисту відповідальність за достовірність наданих мною Агентству відомостей і документів для участі у відборі експертів з акредитації кваліфікаційних центрів.

_____ 20____ року

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку відбору експертів з
акредитації кваліфікаційних центрів

До Національного агентства кваліфікацій

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

АНКЕТА

учасника відбору експертів з акредитації кваліфікаційних центрів

1. Прізвище _____

2. Ім'я _____

3. По батькові (за наявності) _____

4. Число, місяць, рік народження _____

5. Документ і реквізити документа, що посвідчує особу _____

найменування органу, що видав, _____

дата видачі _____

6. Освіта

Найменування закладу освіти	Галузь знань / спеціальність / спеціалізація	Рівень / ступінь вищої освіти, науковий ступінь

7. Досвід роботи (згідно з відомостями трудової книжки):

Місце роботи	Посада	Період роботи з ____ по ____ (місяць, рік)	Тривалість роботи (років, місяців)

8. Додаткова інформація

Членство у професійних асоціаціях, стажування, участь у розробленні професійних стандартів тощо	
---	--

_____ 20____ року

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Порядку відбору експертів з
акредитації кваліфікаційних центрів

До Національного агентства кваліфікацій

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

ЗГОДА
на обробку персональних даних у порядку,
визначеному Законом України «Про захист персональних даних»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові)

_____ року народження, місце проживання зареєстровано за адресою:

_____ підписуючи цей текст, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) надаю згоду Національному агентству кваліфікацій на обробку (у значенні, наведеному в Законі) персональних даних з метою забезпечення моєї участі у відборі експертів з акредитації кваліфікаційних центрів, забезпечення, у разі проходження відбору, потреб внесення відомостей щодо мене, визначених Положенням про Реєстр кваліфікацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 620, до Реєстру кваліфікацій, а також потреб проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру відповідно до Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року № 986.

Інформований, що обробка моїх персональних даних із зазначеною вище метою здійснюватиметься в порядку та у спосіб, визначений Законом.

Із правами суб'єкта персональних даних, визначених статтею 8 Закону, ознайомився(лась).

У потребах забезпечення ведення Реєстру кваліфікацій, у разі зміни моїх персональних даних зобов'язуюсь у найкоротший строк надати Національному агентству кваліфікацій уточнені достовірні відомості з копіями підтвердних документів, для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20____ року _____
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)